

Ramak kala bildirim formu

Olayı kaydedin. İnceleyecek kişiye yeri, zamanı ve olanları açıkça anlatın.

Tehlike sürüyorsa önce işyerinizin acil bildirim yolunu kullanın; formu beklemeyin.

01 Olay nerede ve ne zaman oldu?

İşyeri / bölüm	Tam yer / ekipman	
Olay tarihi ve saati	Bildirim tarihi	Kayıt no. (ekip doldurur)

02 Ne oldu?

Olaydan hemen önce ne yapılıyordu, ardından ne oldu?
Gördüğünüzü yazın. Emin olmadığınız ayrıntıyı belirtin; suçlayıcı ifadeler kullanmayın.

03 Neye yol açabilirdi?

Kim veya ne etkilenebilirdi? Zarar nasıl oluşabilirdi?

04 Hemen ne yapıldı?

Alınan ilk önlem / haber verilen kişi veya ekip

05 İnceleme ve takip

Bu bölümü ilgili ekip doldurur.

İncelenecek konu / yapılacak iş	Sorumlu	Hedef tarih

Tekrar kontrol tarihi / sonucu	Ek fotoğraf veya belge no.
--------------------------------	----------------------------

06 Bildirimi iletin

Bildiren kişi (isteğe bağlı)	Bildirimi alan / alındığı tarih
------------------------------	---------------------------------

İlk bildirim içindir; neden araştırması, teknik kontrol ve işyerinin resmî kayıt sürecinin yerini tutmaz.